

Paso 1) Ingresar al Autoservicio del Empleado:

<https://rrhh.mendoza.gov.ar>

Paso 2) Colocar usuario (**CUIL sin Guiones**) y contraseña (con la que accede al portal del trabajador público)

En caso de no corresponder la contraseña, hacer clic en “he olvidado mi usuario/contraseña”. (ver al final del instructivo cómo recuperar contraseña).



AUTOSERVICIO DEL EMPLEADO

Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación

Usuario

Password

[He olvidado mi usuario/contraseña](#)

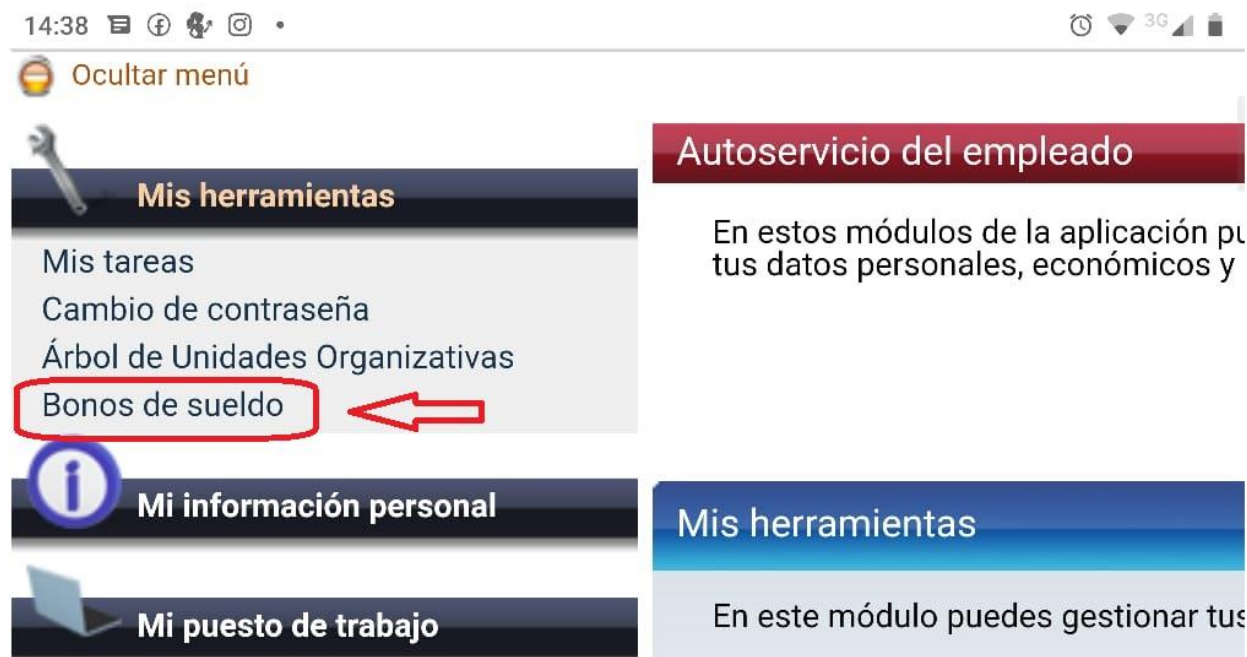
Entrar

[Si tiene problemas al acceder -> Clic aquí](#)

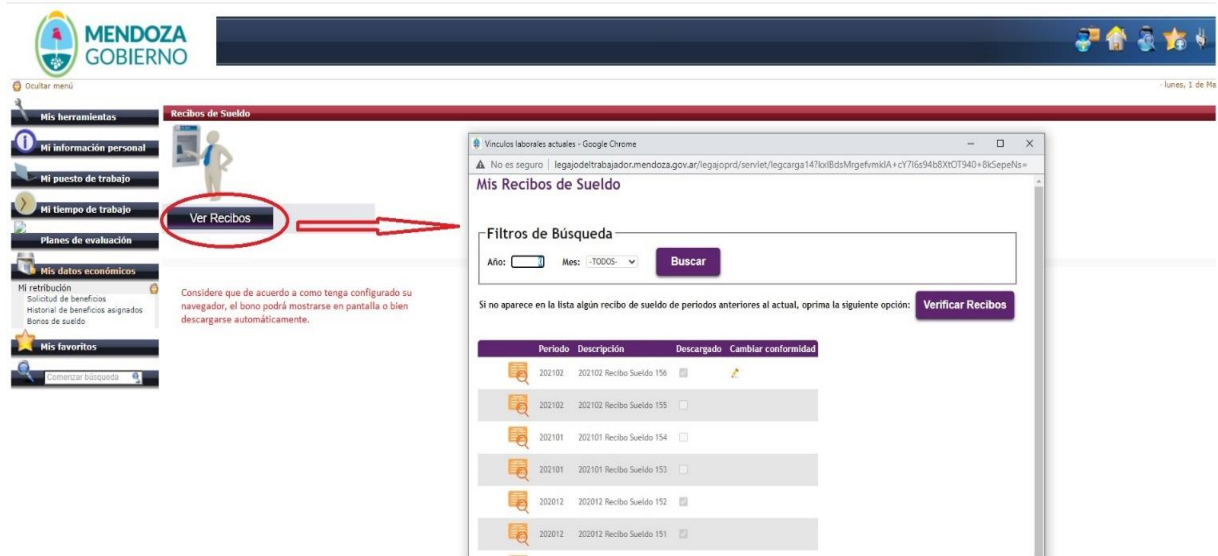
© 2021 Gobierno de Mendoza
Todos los derechos reservados.

Paso 3) Podrá consultar los Bonos accediendo a la siguiente opción del Menú

“Mis herramientas” → **Bonos de sueldo**



Paso 4) Hacer click en: **“Ver Recibos”**, se abrirá una ventana donde podrá acceder a consultar sus bonos



Considero que de acuerdo a como tenga configurado su navegador, el bono podrá mostrarse en pantalla o bien descargarse automáticamente.

Periodo	Descripción	Descargado	Cambiar conformidad
202102	202102 Recibo Sueldo 156	<input type="checkbox"/>	
202102	202102 Recibo Sueldo 155	<input type="checkbox"/>	
202101	202101 Recibo Sueldo 154	<input type="checkbox"/>	
202101	202101 Recibo Sueldo 153	<input type="checkbox"/>	
202012	202012 Recibo Sueldo 152	<input checked="" type="checkbox"/>	
202012	202012 Recibo Sueldo 151	<input checked="" type="checkbox"/>	

Recuperar contraseña:

Para poder gestionar una nueva contraseña deberá hacer click en **“He olvidado la contraseña”**.

¿Tienes problemas para acceder a tu cuenta?

Te ayudaremos a iniciar tu sesión. ¡Ayúdanos a recordar quién eres!
Rellena los datos siguientes y envía una solicitud de cambio de contraseña.

CUIL:

Lo primero que debe hacer es ingresar su número de **CUIL con guiones** y presionar el botón **Enviar**

El procedimiento de blanqueo de contraseña validará su cuil y enviará a la cuenta de correo electrónico que tenga registrada en el Sistema de RRHH (Meta4) un link para que coloque una nueva clave.

El cuerpo del mail dirá lo siguiente:

La solicitud de cambio de contraseña se ha procesado con éxito.

Para realizar el cambio de contraseña al usuario "999999999999" [puedes utilizar este enlace.](#)

Haciendo click en el enlace, Ud podrá registrar una nueva contraseña, confirmar y finalmente hacer clic en **“Enviar”**.

Solicitud de cambio de contraseña para el usuario

Introduce la nueva contraseña y envía la solicitud.

→ Ingresar nueva contraseña

→ Confirmar nueva contraseña

→ Presionar Enviar para finalizar el cambio de la contraseña

En caso de:

- no recibir el mail con el link para cambiar la contraseña.
- no tener usuario generado.
- el sistema devuelve el siguiente mensaje: *“No es posible acceder a la aplicación con el usuario y/o contraseña indicados. Asegúrese de que la tecla Bloqueo Mayúsculas no está activada. Si persiste el error, consulte con su administrador”*

Realizar consulta haciendo click en el siguiente link:

Especifique usuario y contraseña válidos para esta aplicación

Usuario

Password

[He olvidado mi usuario/contraseña](#)

[Si tiene problemas al acceder -> Clic aquí](#)

© 2021 Gobierno de Mendoza
Todos los derechos reservados.

Se le solicitarán un conjunto de datos necesarios para ayudarlos en su consulta.